**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОТПРАВКЕ ПИСЕМ В Росздравнадзор**

Интернет приемная: <https://roszdravnadzor.gov.ru/services/people>

1. Тип обращения > рассмотреть обращение
2. Согласия на обработку персональных данных > ставим галочку
3. Сведения об авторе:
\* Ваши Ф.И.О. (остальное по желанию)
\* Контактные данные: укажите адрес электронной почты

Для ответа по электронной почте достаточно написать адрес электронной почты (для получения письменного ответа – нужно заполнить почтовый адрес)

\* Регион > укажите свой регион (остальное по желанию)

4. Текст обращения:

\* Текст обращения. Можно копировать – вставить, например:

«Прошу вас рассмотреть мое обращение по поводу новых рекомендаций Минздрава для рожениц, положительных на новую коронавирусную инфекцию или имеющих подозрение на нее. Считаю данные рекомендации негуманными и недопустимыми по медицинским, этическим и правовым основаниям. Обращение находится в прилагаемом файле».

Если хотим получить бумажное письмо, пишем об этом здесь же:

«Ответ прошу направить почтой, по указанному адресу».

\* Прикрепляем скорректированный документ (В шапке письма пишем свои ФИО и e-mail, в конце письма ставим дату, фамилию и инициалы)

5. Подтверждение и отправка обращения

\* Вводим код подтверждения (нужно переписать в серые цифры в окошко под ними) > «Отправить»

Спасибо за участие!